

**L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'ESNEUX RECRUTE
UN COORDINATEUR(TRICE) POLLEC (H/F)**

INFORMATIONS GENERALES

Nombre de postes demandés : 1

Poste recherché : coordinateur(trice) Pollec (H/F)

Lieu(x) de travail : Administration Communale d'Esneux
Place Jean d'Ardenne, 1
4130 ESNEUX

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI ET LE TYPE DE CONTRAT

Fonction : le coordinateur POLLEC accompagne la Commune dans le suivi et le pilotage du Plan d'Actions en faveur de l'Énergie Durable et du Climat (PAEDC). Dans cette optique, voici un aperçu synthétique des missions spécifiques qui lui seront confiées (liste non exhaustive) :

- Être le référent, y compris pour la coordination régionale, pour toutes les questions relatives au PAEDC.
- Assurer la coordination du comité de pilotage et le suivi du PAEDC
- Soutenir la Commune dans la mobilisation des acteurs du territoire et dans sa communication concernant le PAEDC
- Réaliser un rapport d'activités annuel et charger le rapport de monitoring sur la plateforme web
- Assurer le suivi du cadastre énergétique des bâtiments communaux, via une comptabilité énergétique (relevé, traitement et interprétation des données) ;
- Evaluer et prévoir les budgets nécessaires aux consommations énergétiques des bâtiments communaux ;
- Gérer, analyser et valider les factures d'énergie et le mode d'utilisation des équipements des bâtiments communaux ;
- Gérer les contrats relatifs à la fourniture d'énergie (eau, gaz, électricité, fuel...) ;
- Analyser l'impact notamment financier en matière de performance énergétiques de nouveaux investissements ;
- Définir les axes d'amélioration de la performance énergétique des installations communales en privilégiant l'utilisation d'énergie renouvelable ;
- Assurer le suivi administratif, technique et financier des opérations « RENOWATT » et vérifier les résultats obtenus avec les prestataires en fonction des prévisions ;
- Constituer des dossiers de subsidiation (ex. « UREBA ») ;
- Initier et soutenir des projets innovants en matière de production d'énergie renouvelable locale (privé et public) ;
- Sensibiliser les citoyens et les agents communaux à la maîtrise des consommations énergétiques ;
- Effectuer le suivi des primes communales à l'isolation thermique des bâtiments et audit ;
- Diffuser une information relative aux économies d'énergie (séance d'information, article dans le bulletin communal, etc) ;

L'ensemble des missions confiées au responsable POLLEC est disponible à l'adresse suivante :
http://lampsdpw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/assets/documents/content/actualit%C3%A9/Appel%20POLLEC%202020/Annexe_3_Missions_Coordonateur_Commune_POLLEC_2020.pdf

Horaire : 36 h / semaine

Type de contrat proposé : contrat à durée indéterminée - 36 heures/semaine

Rémunération : échelle barémique D9 ou A1 (selon niveau d'études en lien avec la fonction)

Début de contrat : avril 2023

PROFIL

Langue : français

Formation : être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou de type long à orientation technique (construction, architecture, immobilier, énergie ...) toute autre matière en lien avec les missions détaillées dans le lien ci-dessus.

Expérience : justifier d'une première expérience réussie (5 ans) ou d'une connaissance approfondie (formation spécifique) en matière d'énergie/environnement

Permis de conduire : permis B + véhicule

Description libre : être de bonnes conduite, vie et mœurs, jouir de ses droits civils et politiques.

Atouts : parfaite maîtrise du français et très bonnes capacités rédactionnelles, connaissances approfondies des techniques spéciales HVAC (chauffage, ventilation et PEB chauffage), connaissance des approches de développement durable, connaissance des règles de marchés publics et des règles de tutelle, autonomie, dynamisme, proactivité, sens de l'organisation des priorités, bonne gestion du stress, sens des responsabilités, méthodologie et rigueur, connaissance du fonctionnement d'une administration locale et en gestion de projet, être disponible ponctuellement pour des prestations en soirée et le week-end...

DEPOT DES CANDIDATURES

Pour être recevables, les candidatures sont à adresser par courrier à l'Administration communale d'Esneux, service du personnel, place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX ou par mail à grh@esneux.be avec en objet : candidature POLLEC

Elles doivent être accompagnées :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae détaillé
- d'une copie des diplômes requis pour l'engagement (ou copie de la reconnaissance de l'équivalence par la Fédération Wallonie-Bruxelles)
- d'un extrait du casier judiciaire

Les candidatures doivent parvenir au Service du personnel, **pour le 3 mars 2023 au plus tard**, date de la poste faisant foi.

Tout renseignement complémentaire peut être demandé auprès du service du personnel, par téléphone au 04/380.93.49 ou auprès de Madame Bénédicte LAURENT, Conseillère en environnement, au 04/380.93.36, pour toute question relative au poste

Les candidats répondant aux conditions de recrutement seront convoqués ultérieurement pour des tests.

Tout dossier et toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel public seront considérées comme irrecevables.