

## **OFFRE DE RECRUTEMENT – COMMUNE D’ESNEUX -Fossoyeur-porteur (h/f)**

### **Poste à pourvoir :**

Sous la responsabilité de sa hiérarchie, l’agent aura en charge la gestion et la réalisation de travaux de fossoyage et tous les entretiens généraux et/ou aménagement dans les cimetières de la Commune. Il travaillera en collaboration avec certains agents des autres services de l’atelier communal. Il devra, également, travailler en étroite collaboration avec le service administratif de la gestion des cimetières.

### **Missions du poste :**

L’agent aura pour mission la gestion et l’entretien général des cimetières communaux afin de mettre à la disposition des usagers des espaces funéraires de qualité.

Le fossoyeur est chargé du bon déroulement des opérations funéraires. Il devra creuser des fosses, porter les cercueils, accueillir l’entourage et procéder à l’inhumation des restes funèbres (dispersion des cendres, mise en terre et en caveau des cercueils, inhumation des urnes funéraires).

Son travail consistera également à l’exhumation et la reprise des anciens terrains concédés.

Le fossoyeur sera sous la responsabilité d’un brigadier. Toutefois, il devra être à même d’évaluer et planifier son travail sans attendre les directives quotidiennement. Il devra être autonome et polyvalent.

Il sera en contact avec le service administratif afin de collation les informations dans une base de données informatiques. Il aura pour mission d’échanger les informations quant à l’état d’abandon et de délabrement des tombes des cimetières communaux.

La personne sera engagée uniquement pour travailler dans les cimetières. A titre exceptionnel et en cas de nécessité du service, elle pourra être amenée à effectuer d’autres travaux à la demande de ses supérieurs. La personne désignée comme fossoyeur ne pourra demander son affectation dans un autre service de l’atelier communal.

### **Tâches principales**

- Travaux d’ouverture et fermetures des caveaux et creusement de fosses (avec ou sans machine)
- Travaux liés aux obsèques (mise en bière, inhumation, exhumation, portage des cercueils, portage et mise en place des fleurs et plaques, crémation, conduite du véhicule funéraire,...)
- Travaux liés à l’hygiène des locaux techniques et des lieux fréquentés par le public (entretien du cimetière, épandage de dolomie, vérification de la stabilité des monuments, travaux basiques de jardinage, peinture et maçonnerie,...)
- Accueil et information auprès de l’entourage du défunt

### **Conditions d'accès**

- Être dans les conditions APE
- Être en possession du CESI ou équivalent.

## **Profil recherché**

- **Compétences techniques**

-Etre porteur d'un permis de conduire B obligatoirement

-Être en possession du permis BE

-Savoir manipuler des machines de génie civil tel qu'une mini-pelle

- Savoir utiliser un tracteur tondeuse

-Savoir utiliser les outils nécessaires à l'accomplissement de ses tâches

- **Capacité physique et psychologique**

- Être en mesure d'exécuter un travail physique lourd et précis, à l'extérieur, dans toutes les conditions atmosphériques (pluie, gel, chaleur,...)

- Pouvoir porter des charges relativement lourdes (notamment les cercueils)

- Pouvoir supporter des conditions météorologiques variables

Avoir la capacité psychologique et la résistance à côtoyer la mort, les exhumations, le monde des cimetières et des personnes endeuillées tout en faisant preuve de réserve et de retenue.

- **Respect des normes d'hygiène et de sécurité**

- Porter les équipements de protection lors de la manipulation des corps, de l'entretien des installations,...

- **Capacité d'accueil et orientation du citoyen**

- Tenir compte des attentes et desiderata de l'entourage du défunt tout en respectant les consignes communales

- Adopter une tenue et une présentation correcte tant dans l'aspect que dans les comportements

- **Capacité de travailler en équipe et sous les consignes d'un responsable**

-Aider et soutenir ses collègues et contribuer à la réalisation des tâches assignées à l'équipe ;

-Communiquer tant de manière orale ou écrite de manière claire, compréhensible et en rapportant les données de manière correcte ;

-Planification du travail : Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités et en veillant à optimiser l'utilisation des ressources ;

-Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision ;

## **Disponibilités**

-Pouvoir travailler la journée du samedi. En semaine, il pourrait être amené à travailler exceptionnellement après 16h30. Les heures prestées en dehors des plages normales devront être récupérées les jours suivants.

- S'adapter aux demandes du service quant au travail en dehors des heures supplémentaires, des prestations exceptionnelles...
- S'engager à suivre la formation pour la reconnaissance du métier de fossoyeur ainsi que les compléments et les mises à niveau de cette première formation

### **Traitement et carrière**

- Contrat à temps plein pour une période de 6 mois et possibilité d'être renouvelé à durée indéterminée.  
**Entrée en fonction immédiatement.**
- La rémunération est fixée sur base de l'échelle D1 et de l'expérience professionnelle éventuellement valorisable (min.14.421,46€ - max. 19.200,24€)
- Allocation de fin d'année + pécule de vacances + régime de congé favorable.

### ***Formalités relatives à l'introduction des candidatures***

Le dossier de candidature comprendra :

- ✓ une lettre de motivation
- ✓ un curriculum vitae
- ✓ une copie du ou des diplôme(s)
- ✓ une copie du passeport APE (si possible) ou du tout autre plan ou aide à l'embauche
- ✓ un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du Collège communal (place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX) pour le 15 décembre 2022 au plus tard par mail à l'adresse courriel suivante : [audrey.sauvage@esneux.be](mailto:audrey.sauvage@esneux.be)

Dès réception de votre cv et lettre de motivation, une présélection sera effectuée sur base des dossiers de candidatures. Les candidat(e)s correspondant au mieux au profil recherché seront convié(e)s à l'entretien oral.

Pour plus de renseignements relatifs au poste, vous pouvez vous adresser à l'Attaché spécifique f.f.-Chef des travaux, Monsieur Fabian RENARD au 04/380.94.53 ou par courriel :[fabian.renard@esneux.be](mailto:fabian.renard@esneux.be)