



**Centre Public
d'Action Sociale d'Esneux**

Place du Souvenir, 1
B-4130 Esneux

**Offre d'emploi
Personnel d'encadrement psycho-médico-social au sein des crèches du
CPAS d'Esneux
Contrat à durée indéterminée**

Conditions

- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Conformément à l'article 23§1er de l'Arrêté du 2 mai 2019 tel que modifié, être en possession au minimum d'un baccalauréat en assistant en psychologie, assistant social, soins infirmiers, infirmier responsable de soins généraux, psychomotricité ou accueil et éducation du jeune enfant
- Une expérience professionnelle similaire est un atout ;
- Réussir les épreuves de sélection.

Missions

Au sein de deux crèches du CPAS d'Esneux, sous la responsabilité de la Direction:

- Gestion quotidienne de l'encadrement psycho-médical-social, au bénéfice de chaque enfant et de la collectivité ;
- Veiller à la mise en œuvre et au développement du projet d'accueil ;
- Assurer l'inclusion de tous les enfants ;
- Mise en œuvre du projet d'accueil ;
- Gestion de l'aspect social ;
- Collaborer avec les agents de l'ONE et/ou avec le médecin à la mise en place d'une surveillance médicale préventive de l'enfant et de la collectivité ;
- Assurer la communication avec les parents ;
- Collaborer avec les différents partenaires internes et externes ;
- Assurer le respect des différentes législations en vigueur au sein des milieux d'accueil (ONE, AFSCA, RGPD,...) ;
- Utiliser les programmes mis en place (facturation, inscriptions,...)
- Participer à l'encadrement du personnel, à sa formation et à son bien-être ;
- Garantir le respect des normes, des règles et des procédures en vigueur dans le milieu d'accueil ;
- Soutien à la Direction.

Cette liste est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches confiées, en fonction des besoins du milieu d'accueil.

Votre profil

- Discrétion sans faille et déontologie professionnelle
- Méthode, organisation, rigueur et précision
- Aptitudes relationnelles et sens du service
- Capacité à travailler de manière autonome

Connaissances requises

- Le cadre institutionnel et législatif
- La législation relative au secteur de l'accueil de la petite enfance (décret ONE et ses arrêtés d'application, code de qualité...)
- La gestion des ressources humaines et des principes de management en lien avec les réalités du secteur
- Le développement de l'enfant durant sa petite enfance et ses besoins en dehors du milieu familial
- Les règles de déontologie et d'éthique professionnelles
- Les outils de bureautique
- La législation sociale en lien avec le secteur
- Le réseau psychosocial local

Offre

- Contrat à durée indéterminée
- Echelle barémique B1, avec valorisation de l'ancienneté
- 36 heures / semaines selon un horaire variable
- Possibilité de télétravail

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le jeudi 19 mars 2026 au plus tard, de préférence par courriel à l'adresse cpas@cpasesneux.be ou par courrier : CPAS d'Esneux, Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f., place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Une épreuve écrite sera organisée le lundi 23 mars 2026 à 9h00.

Les personnes sélectionnées seront conviées à un entretien oral le mardi 24 mars 2026.

L'entrée en fonction de l'agent lauréat de la procédure est prévue au début du mois de juin 2026.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Line RASKIN, Directrice des milieux d'accueil (line.raskin@cpasesneux.be - 0476/53.15.12)