

CPAS d'Esneux
Offre d'emploi
ASSISTANT.E SOCIALE (H/F/X)
Service d'insertion socioprofessionnelle
Contrat à durée indéterminée
Temps-plein

Conditions :

- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être en possession d'un baccalauréat d'assistant(e) social(e) ;
- Réussir les épreuves de sélection.

Missions :

Au sein du service d'insertion, sous l'autorité du Responsable de services, l'assistant.e social.e aura pour missions principales de mobiliser les bénéficiaires dans un objectif d'intégration sur le marché de l'emploi de manière durable et dans les meilleures conditions. Les missions visant à atteindre ces objectifs seront notamment :

- Etablir avec les bénéficiaires un bilan socioprofessionnel (compétences techniques, professionnelles et sociales) ;
- Définir avec les bénéficiaires un projet socioprofessionnel s'appuyant sur les ressources et compétences ;
- Proposer des conseils, soutenir et orienter les bénéficiaires dans le processus d'insertion socioprofessionnelle ;
- Assurer le suivi du Projet Individualisé d'Intégration Sociale ;
- Assurer l'accompagnement des personnes engagées sous contrat article 60§7 ;
- Mener les entretiens individuels ;
- Rédiger et présenter les rapports relatifs à l'insertion socioprofessionnelle des bénéficiaires ;
- Assurer le suivi administratif et social selon les procédures établies ;
- Collaborer avec les différents services du CPAS, notamment avec le Service d'Insertion Sociale et le Service Social Général, ainsi qu'avec des intervenants extérieurs.

Votre profil :

- Attrait pour le travail social ;
- Maîtrise des législations relatives au CPAS et à l'insertion socioprofessionnelle ;
- Aptitudes relationnelles et sens du service ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Discrétion sans faille et déontologie professionnelle ;
- Méthode, organisation, rigueur et précision ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques de base.

Offre :

Un contrat à durée indéterminée à l'échelle barémique B1, régime hebdomadaire de 36 heures par semaine selon un horaire variable.

Possibilité de télétravail.

Valorisation de l'ancienneté.

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le 15 avril 2026 au plus tard, de préférence par courriel à l'adresse cpas@cpasesneux.be ou par courrier à l'adresse suivante : CPAS d'Esneux, Monsieur Julien Brose, Directeur général f.f., Place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Une sélection sera réalisée sur base des dossiers de candidatures.

Une épreuve écrite sera organisée le vendredi 17 avril 2026 à 9h00.

Les personnes sélectionnées seront conviées à un entretien oral le lundi 20 avril 2026.

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f.
(julien.brose@cpasesneux.be – 04/273.78.00).