

**CPAS d'Esneux**  
**Offre d'emploi**  
**ASSISTANT(E) SOCIAL(E) EN CHEF TEMPS-PLEIN**  
**Contrat à durée déterminée de 6 mois**  
**(Possibilité d'évolution en un contrat à durée indéterminée)**

**Conditions :**

- être de conduite irréprochable
- jouir de ses droits civils et politiques
- être en possession au minimum d'un baccalauréat d'assistant(e) social(e)
- avoir une expérience de minimum 5 ans au sein d'un service social d'un CPAS
- une expérience professionnelle de gestion d'équipe est un atout
- réussir les épreuves de sélection

**Missions :**

Le CPAS d'Esneux compte parmi ses services sociaux :

- Un service social général
- Un service médiation de dettes
- Un service Initiative Locale d'Accueil (ILA)
- Un service Energie
- Un service Seniors
- Un service Handicapés
- Un service d'Insertion Sociale
- Un service d'Insertion Socio-professionnelle

Sous l'autorité de la Direction générale, l'assistant(e) social(e) en chef sera responsable de l'encadrement de ces services.

L'agent aura pour missions, notamment :

- Suivi de dossiers sociaux
- Coordination et gestion des services sociaux
- Supervision des dossiers sociaux présentés au Conseil de l'Action Sociale, suivi des décisions, application de la législation
- Uniformisation des dossiers et procédures
- Suivi des subsides liés aux aides sociales
- Préparation et participation aux différentes inspections liés aux services sociaux
- Collaboration avec les autres services
- Participation au Comité de Direction du Centre

Cette liste est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins du service.

### **Votre profil :**

- Discréption sans faille et déontologie professionnelle
- Méthode, organisation, rigueur et précision
- Aptitudes relationnelles et sens du service
- Capacité à travailler de manière autonome
- Capacité d'analyse
- Capacité rédactionnelle
- Compétences managériales
- Attrait pour le travail social
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de la législation relative au CPAS

### **Offre :**

- Un contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un contrat à durée indéterminée
- Régime hebdomadaire de 36h/semaine selon un horaire variable
- Echelle barémique B4

### **Modalités :**

Les candidatures (CV, lettre de motivation et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le **vendredi 4 juin 2021 au plus tard**, de préférence par courriel à l'adresse [julien.brose@cpasesneux.be](mailto:julien.brose@cpasesneux.be) ou par courrier : CPAS d'Esneux, Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f., place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Procédure prévue pour le recrutement :

- une épreuve écrite permettant de vérifier les connaissances sur la législation (loi organique du 8 juillet 1976, loi DIS du 26 mai 2002, loi du 2 avril 1965) et sur le fonctionnement d'un CPAS
- une épreuve orale

L'entrée en fonction de l'agent lauréat de la procédure possible dès le 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur BROSE, Directeur général faisant fonction ([julien.brose@cpasesneux.be](mailto:julien.brose@cpasesneux.be) - 04/273.78.00).