

<p style="text-align: center;">CPAS d'Esneux Offre d'emploi ASSISTANT.E SOCIAL.E AU SERVICE SOCIAL GENERAL (H/F/X) Contrat de remplacement Temps-plein</p>

Conditions :

- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être en possession au minimum d'un baccalauréat d'assitant(e) social(e) ;
- Réussir les épreuves de sélection.

Missions :

Sous l'autorité de la Direction générale et de la Responsable des services sociaux, l'assistant(e) social(e) aura notamment pour missions l'analyse et le traitement des demandes d'aide individuelle :

- Accueil des usagers ;
- Réalisation d'enquêtes sociales ;
- Visite à domicile ;
- Tenue des permanences ;
- Rédaction de rapports sociaux.

Votre profil :

- Discrétion sans faille et déontologie professionnelle ;
- Méthode, organisation, rigueur et précision ;
- Aptitudes relationnelles et sens du service ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Attrait pour le travail social ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise de la législation relative au CPAS ;

Offre :

Un contrat de remplacement à l'échelle barémique B1, régime hebdomadaire de 36h/semaine selon un horaire variable.

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois et copie du diplôme) doivent être transmises au CPAS pour le **mercredi 19 octobre 2022 au plus tard**, de préférence par courriel à l'adresse cpas@cpasesneux.be ou par courrier à l'adresse suivante : CPAS d'Esneux, Madame Sandrine BARNAVOL, Directrice générale, Place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Une sélection sera réalisée sur base des dossiers de candidatures.

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Sandrine Barnavol, Directrice générale (cpas@cpasesneux.be - 04/273.78.00).