

CPAS d'Esneux
Offre d'emploi
Agent Administratif D6 temps-plein au service
Finances / Recettes / Ressources Humaines
Contrat à durée déterminée – 9 mois

Conditions :

- être de conduite irréprochable
- jouir de ses droits civils et politiques
- être titulaire d'un baccalauréat en rapport avec la fonction
- une expérience professionnelle similaire ou au sein d'une administration publique locale est un atout
- réussir les épreuves de sélection

Missions :

Au sein des services Finances/Recettes et Ressources humaines du CPAS d'Esneux, l'agent assurera, notamment, les missions suivantes :

- suivi des subsides
- suivi des recettes
- enregistrement des droits constatés de récupération
- édition des factures relatives aux prestations des services du CPAS
- comptabilisation des salaires
- engagement et imputation des mandats de paiement
- encodage dans différents logiciels de bureautique
- soutien dans les missions du service du personnel (Déclarations, salaires, contrats,...)

Cette liste est non-exhaustive. Le candidat devra faire preuve de polyvalence afin d'effectuer les diverses tâches qui lui seront confiées, en fonction des besoins des services.

Votre profil :

- vous faites preuve de rigueur, d'ordre et avez le sens de l'organisation
- vous faites preuve de discrétion et de respect de la confidentialité
- vous avez une grande aptitude à travailler en équipe
- vous faites preuves d'une capacité d'analyse et d'un esprit d'initiative
- vous êtes à l'aise avec les chiffres et témoignez d'une sensibilité en matière financière
- vous maîtrisez les outils bureautiques EXCEL et WORD
- une expérience en comptabilité budgétaire ou de travail en CPAS est un plus

Offre :

- Un contrat CDD de neuf mois à temps-plein au barème D6 (possibilité de prolongation) ;
- 36h/semaine en horaire variable ;

Modalités :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, copie du diplôme et extrait de casier judiciaire) doivent être transmises pour le mercredi 9 mars 2022 au plus tard, de préférence par courriel à l'adresse julien.brose@cpasesneux.be ou par courrier : CPAS d'Esneux, Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f., place du Souvenir, 1 à 4130 Tilff.

Une sélection sera réalisée sur base des dossiers de candidatures.

Les personnes sélectionnées seront conviées à un entretien écrit le vendredi 11 mars 2022 à 14h.

Les personnes sélectionnées à la suite de cette épreuve seront conviées à un entretien oral le lundi 14 mars 2022.

L'entrée en fonction de l'agent lauréat de la procédure est prévue le plus rapidement possible.

Il ne sera donné suite qu'aux candidatures répondant au profil décrit dans l'annonce.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien BROSE, Directeur général f.f., julien.brose@cpasesneux.be - 04/273.78.00 ou de Madame Christelle MARENNE, Directrice financière, à l'adresse christelle.marenne@cpasesneux.be.