



## RECRUTEMENT DIRECTEUR-GERANT H-F-X OURTHE AMBLEVE LOGEMENT

Bienvenue chez Ourthe Amblève Logement, une société de logement de service public à taille humaine qui œuvre chaque jour pour améliorer le cadre de vie de ses locataires et contribuer au bien-être de la Région.

Située dans le village de Comblain-au-Pont, en plein cœur de la vallée de l'Ourthe et de l'Amblève, notre mission est claire : offrir des solutions de logement accessibles, durables et de qualité pour tous.

Avec une équipe dynamique et engagée, nous gérons un parc locatif diversifié composé de 626 logements répartis sur 8 communes. La société est profondément enracinée dans la région et travaille en étroite collaboration avec les autorités locales pour répondre aux besoins des habitants, tout en promouvant des pratiques de gestion éthique et respectueuse de l'environnement.

### NOUS RECRUTONS UN DIRECTEUR GERANT (H/F/X)

#### Participer au développement de cette société de logements en plein essor !

En tant que Directeur gérant, vous assurez le management opérationnel et le pilotage de la société. Vous prendrez pleinement votre fonction en mai 2026, au départ officiel à la retraite de l'actuelle Directrice-gérante. Vous formerez donc un binôme durant quelques mois pour une efficace transmission des informations.

Vous êtes le garant de la mise en œuvre de la politique définie avec l'OA auquel vous proposez une stratégie de développement et de fonctionnement.

#### Les axes sur lesquels vous travaillerez sont les suivants :

##### Gestion organisationnelle :

- élaborer et mettre en place un programme de gestion;
- communiquer aux organes de gestion une vision claire et exacte de la situation ;
- assurer la représentation extérieure au sein d'institutions partenaires ;

##### Gestion journalière et les délégations :

- développer un programme de gestion à court, moyen et long terme
- assurer la communication interne et externe;

##### Management du personnel et coordination entre les différents services :

- mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines
- répartir les missions et le travail, favoriser la responsabilisation et l'autonomie des travailleurs;

##### Ressources financières :

- participer à l'établissement des budgets annuels, des plans d'investissement, des comptes annuels, du rapport de gestion;
- contrôler les ressources et la trésorerie;

##### Ressources immobilières :

- veiller à la pérennité du patrimoine immobilier en assurant son entretien et en implémentant des nouveaux projets durables;
- veiller à la bonne exécution des marchés publics;

##### Relations avec les locataires et les tiers.

- Anthisnes
- Aywaille
- Comblain-au-Pont
- Esneux
- Ferrières
- Hamoir
- Ouffet
- Sprimont

## Vos talents

### Polyvalence, leadership et responsabilités !

Vous souhaitez incarner le leadership de la société ?  
Vous avez les capacités de rallier l'ensemble du personnel tout en conservant une indépendance d'esprit et une assertivité ?

*Alors cette offre d'emploi est faite pour vous !*

Au-delà de vos aptitudes en management et d'intégrité, les conditions d'accès sont les suivantes :

- Diplôme permettant l'accès à un emploi de niveau 1 ou de niveau 2 de la Région wallonne (minimum bachelier) ;
- Expérience professionnelle utile en matière de logement, de gestion ou de contrôle de minimum 3 années ;
- Une connaissance des marchés publics ;

*Vous vous reconnaissez dans ce profil ? 2025 signera peut-être un changement de carrière professionnelle pour vous !*

## Notre offre

### Une fonction remplie de défis !

Ourthe Amblève Logement, vous offre l'opportunité de rejoindre une structure saine, à vocation sociale, encadrée par une équipe investie et volontaire.

Vous serez engagé dans un premier temps comme Directeur gérant adjoint avant de prendre pleinement vos fonctions au départ à la retraite de la Directrice gérante actuelle (1<sup>er</sup> mai 2026).

En plus d'un Contrat à Durée Indéterminée, nous vous offrons une fonction intéressante et variée, assortie d'un salaire valorisant votre expérience dans une fonction similaire (barème A3 de la RW, 13<sup>ème</sup> mois, PFA, assurance groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas) ainsi qu'un régime horaire à temps plein.

Les actes de candidatures sont adressés par courrier et par mail et sont accompagnés obligatoirement des documents suivants sous peine d'exclusion de la procédure de recrutement :

1. Lettre de motivation et d'un curriculum vitae à jour ;
2. Copie du ou des diplôme(s) ;

Après une vérification de la validité des candidatures, les candidats sélectionnés seront invités à présenter une épreuve écrite éliminatoire, et en cas de réussite, une épreuve orale devant un jury.

Les candidatures doivent parvenir au plus tard **le vendredi 14 MARS avant minuit** à OURTHE AMBLEVE LOGEMENT place Leblanc 26a à 4170 COMBLAIN AU PONT à l'attention de la DG – Maryse HERMAN et par e-mail à [m.herman@oalogement.be](mailto:m.herman@oalogement.be).

Votre candidature sera traitée avec rapidité et confidentialité.