



LA COMMUNE D'ESNEUX RECRUTE...



UN(E) OUVRIER VOIRISTE (H/F/X)

Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours.

Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public.

Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

Descriptif de fonction

Sous l'autorité hiérarchique du Chef des Travaux (qui rassemble les différentes équipes techniques de l'atelier communal), et du brigadier des voiries, la personne recrutée (h/f) assurera la fonction d'ouvrier voiriste.

Avec ses collègues, il met en œuvre la rénovation, le réaménagement, la mise aux normes, l'adaptation et l'entretien du réseau communaloyer (chaussées, trottoirs, égouttage, ...).

Les défis à relever sont donc nombreux pour une personne désireuse de participer à des missions de service public au cœur d'une administration publique.

Missions principales

- Entretien et réparation de trottoirs, de chaussées en enrobé hydrocarboné et en béton, en pavés béton et/ou pierre, de tronçons d'égouttage, ... ;
- Placer les avaloirs et tout type d'égouttage ;
- Réparer les nids-de-poule et les défauts dans les chaussées à l'aide d'enrobé à froid et à chaud.

Qualités personnelles

- Aimer le travail de terrain et le travail en équipe mais aussi faire preuve d'autonomie lorsque cela s'avère nécessaire ;
- Travailler de manière rigoureuse, organisée et soignée ;
- Faire preuve de diplomatie, de capacité d'écoute et de communication ;
- Faire preuve d'initiative et de collaboration avec ses collègues ;
- Être capable d'analyser et de synthétiser les informations ;
- Avoir le sens de l'organisation : savoir planifier son travail en fonction des priorités et des urgences ;
- Être résistant au stress, disponible et flexible ;
- Faire preuve de réactivité : répondre rapidement et de manière appropriée aux sollicitations, en particulier dans les situations d'urgence ;

Diplômes et formations

- Pas de diplôme particulier requis mais une expérience de 10 minimum dans de domaine de la voirie est obligatoire. Cette expérience doit être prouvée par des attestations émanant d'employeurs précédents et précisant l'expérience dans le domaine requis ainsi que la durée de celle-ci ;
- Être titulaire du permis de conduire B (BE est un +) ;
- Être titulaire d'un permis C avec CAP valide constitue un atout.

Contrat proposé

- Contrat à durée déterminée à temps plein pouvant conduire à un CDI ;
- Régime de travail : temps plein de jour 36h/semaine (semaine 1 = 32 heures – semaine 2 = 40 heures) ;
- Echelle barémique D1 ;
- Début de la fonction : Juillet 2024

Ce poste implique de rester à disposition de l'employeur à certaines périodes dans le cadre d'un service de garde et d'effectuer, à cette occasion, des prestations nocturnes et de week-end (récupération et allocation de garde selon le système compensatoire).

Rémunération et avantages

- Salaire de base : Barème D1 échelon 0, soit brut annuel de 14.421,46 € non indexé.
(Index actuel : 2,0807)
- Valorisation de toutes les années de travail dans le secteur public ;
- Valorisation de maximum 10 années du secteur privé (pour autant que ce soit en rapport avec la fonction postulée) ;
- Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique ;
- Un emploi dans un cadre agréable et verdoyant ;
- Une certaine autonomie dans la gestion de votre travail ;
- Une ancienneté pécuniaire qui évolue chaque année pendant 25 ans ;
- La prise en charge de formations utiles à la fonction ;
- Une structure à taille humaine, ouverte, basée sur le respect, l'appréciation et l'égalité des chances.

Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant qu'ouvrier voiriste !

Comment postuler ?

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du service du personnel (place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX) pour le **03 juillet 2024** au plus tard ou par mail à l'adresse courriel suivante : grh@esneux.be

Il ne sera donné suite qu'aux dossiers de candidature comprenant toutes les pièces relatives aux formalités demandées ci-dessus.

- ✓ Une lettre de motivation ;
- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Une copie du ou des diplôme(s) ;
- ✓ Une copie du permis de conduire ;
- ✓ Un extrait du casier judiciaire (modèle 1) délivré moins de 2 mois avant la date limite de réception des candidatures ;

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame COUQUELET (atelier@esneux.be – 04/380.94.52)