

LA COMMUNE D'ESNEUX RECRUTE....



UN(E) ASSISTANT(E) MATERNELLE (H/F/X)

Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours.

Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public.

Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

Descriptif de fonction

L'assistant(e) maternel(le) seconde les institutrices maternelles lors de l'accueil des enfants dans des activités en groupes restreints, en ateliers. Il/elle participe à l'encadrement des repas, à la surveillance des siestes et des temps libres.

Tâches de la fonction

- ▣ Accueillir les enfants et les parents le matin ;
- ▣ Assister l'institutrice maternelle dans le cadre de diverses activités (ateliers de bricolage, excursions, etc.) ;
- ▣ Surveiller et encadrer des élèves de la section maternelle ;
- ▣ Surveiller les temps libres ;
- ▣ Aider lors de la prise des repas ;
- ▣ Surveiller la sieste ;
- ▣ Assurer les soins d'hygiène :
 - o Accompagner et encourager l'apprentissage de la propreté ;
 - o Apprendre aux enfants les règles élémentaires d'hygiène.
- ▣ Venir en aide aux enfants à besoins spécifiques.

Qualités personnelles

- ▣ Être capable de respecter les consignes données par les institutrices ;
 - ▣ Être capable de travailler en équipe ;
 - ▣ Être capable de communiquer, d'établir une relation professionnelle avec les parents ;
 - ▣ Être capable de communiquer de manière claire avec ses collègues et sa hiérarchie ;
 - ▣ Faire preuve de déontologie et respecter le secret professionnel ;
 - ▣ Faire preuve de flexibilité et d'organisation ;
 - ▣ Être capable d'appliquer rigoureusement les règles en matière de sécurité, d'hygiène et de bien-être au travail ;
 - ▣ Savoir prendre des initiatives.
- ▣ Compétence spécifique :
Respecter le projet pédagogique de l'Ecole et le règlement d'ordre intérieur.

Diplômes et formations

- ▣ Qualification : CESS, CESI, CEB ou sans diplôme ;
- ▣ Être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule est un atout.

Contrat proposé

- ▣ Contrat à durée déterminée 10 mois ;
- ▣ Régime hebdomadaire de 30h24/semaine ;
- ▣ Echelle barémique D1 ;
- ▣ Début de la fonction : 25 aout 2025.

Rémunération et avantages

- ▣ Salaire de base : Barème D1 échelon 0, soit brut annuel de 14.421,46 € non indexé.
(Index actuel : 2,1223)
- ▣ Valorisation de toutes les années de travail dans le secteur public ;
- ▣ Valorisation de maximum 10 années du secteur privé (pour autant que ce soit en rapport avec la fonction postulée) ;
- ▣ Un emploi dans un cadre agréable et verdoyant ;
- ▣ Une ancienneté pécuniaire qui évolue chaque année pendant 25 ans ;
- ▣ Une structure à taille humaine, ouverte, basée sur le respect, l'appréciation et l'égalité des chances.

Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant qu'assistant(e) maternelle !

Comment postuler ?

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du service du personnel **pour le 11 août 2025** au plus tard par mail à l'adresse courriel suivante : grh@esneux.be.

Il ne sera donné suite qu'aux dossiers de candidature comprenant toutes les pièces relatives aux formalités demandées ci-dessus.

- ✓ Une lettre de motivation ;
- ✓ Un curriculum vitae ;
- ✓ Une copie du ou des diplôme(s) ;
- ✓ Un extrait du casier judiciaire (modèle 2) ;
- ✓ En cas d'engagement, les attestations de vos anciens employeurs pour la valorisation de vos années d'ancienneté dans le mois de l'entrée en fonction.

Procédure de sélection

Un entretien oral sera planifié le jeudi 14 août 2025 en matinée.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Direction de l'école – Mme Vonnèche (laurie.vonneche@esneux.be) – 0496/52.72.82