

L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'ESNEUX RECRUTE....



UN CONSEILLER EN PREVENTION (H/F/X)

Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours.

Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public.

Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

Descriptif de fonction

Vous vous engagez à promouvoir une culture de la sécurité, de la qualité, de la santé et de l'environnement. En tant que conseiller en prévention de niveau 2, vos missions consisteront, essentiellement, à être le point de contact principal pour toutes les questions de sécurité sur nos différents sites.

Votre présence sur le terrain garantit la mise en œuvre efficace de la politique de sécurité.

Vous initiez les nouveaux travailleurs aux protocoles de sécurité et aux meilleures pratiques tout en vérifiant que les travailleurs déjà en place les connaissent.

Vous organisez et animez des formations sur la sécurité pour sensibiliser le personnel en fonction de leur domaine.

Vous entretenez des relations étroites avec les fournisseurs d'EPI et d'équipements de sécurité.

Vous participez activement aux audits externes pour garantir la conformité aux normes de sécurité.

Chaque année, vous coordonnez l'exercice d'évacuation pour préparer les équipes en cas d'urgence.







En plus de la sécurité, vous contribuez également à la politique de qualité, de santé et d'environnement.

Vous assumez des responsabilités administratives, en partenariat avec votre ligne hiérarchique, et participez à des réunions internes











Votre rôle est de dynamiser l'administration vers l'excellence en matière de sécurité, de qualité, de santé et d'environnement, en travaillant en étroite collaboration avec toutes les équipes à tous les niveaux.

Ensemble, vous veillerez à construire un environnement de travail sûr, sain et respectueux de l'environnement, tout en garantissant la qualité des activités.





Tâches de la fonction

-  Elaborer et valider le plan global de prévention et le plan annuel d'actions, accompagner leur mise en œuvre et assurer leur application.
-  Veiller à l'application et à l'évaluation de la politique de prévention et de gestion des risques au sein des deux institutions
-  Conseiller les institutions, les membres de la ligne hiérarchique, les travailleurs et leurs représentants en matière de sécurité, santé et bien-être au travail
-  Participer à l'élaboration des procédures d'urgence interne
-  Rendre des avis et émettre des propositions en matière de sécurité et de bien-être au travail (risques professionnels, accidents de travail...)
-  Participer à l'élaboration des procédures d'urgence internes.





Qualités personnelles

-  Faire preuve d'intégrité et professionnalisme.
-  Être dynamique, motivé et impliqué, capable de travailler en toute autonomie mais aussi sous votre supérieur hiérarchique
-  Disposer d'un côté pratique
-  Faire preuve de méthodologie et précision
-  Apprécier le travail en équipe
-  Être capable d'analyser et de synthétiser les informations.
-  Faire preuve d'une communication orale et écrite irréprochable.
-  Être capable de proactivité, de rigueur et de précision dans le travail.
-  Avoir une bonne résistance au stress et à la pression.
-  Être capable d'utiliser les logiciels bureautiques courants : environnement Windows, la suite « Office » et Internet.













Diplômes et formations

-  Niveau de Bachelier obtenu
-  Possession d'au moins un diplôme de conseiller en prévention de niveau 2
-  Une expérience dans une fonction identique est un atout important.
-  Être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule est un atout.

Contrat proposé

-  Contrat à durée indéterminée employé temps plein 36h/semaine
-  Horaire variable
-  Possibilité de télétravail
-  Début de la fonction : 1er janvier 2024.

Rémunération et avantages

-  Salaire de base : Barème D6, échelon 0, soit brut annuel de 16.174,07€ non indexé.
(Index actuel septembre 2023 : 1,9999)
-  Le barème vous sera calculé en fonction de votre situation :
-  Valorisation de toutes les années dans le secteur public
-  Valorisation de maximum 10 années du secteur privé
-  Un ordinateur portable et un gsm de fonction seront mis à disposition
-  Une formation pour être parfaitement à jour sera proposée
-  Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique
-  Un emploi dans un cadre agréable et verdoyant
-  Une certaine autonomie dans la gestion de votre travail
-  Une ancienneté pécuniaire qui évolue chaque année pendant 25 ans
-  La prise en charge de formations utiles à la fonction
-  Une structure à taille humaine, ouverte, basée sur le respect, l'appréciation et l'égalité des chances.





Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant que Conseiller en Prévention. Postulez dès maintenant pour contribuer à notre engagement en matière de sécurité et de bien-être au travail.

Comment postuler ?

La candidature doit être envoyée de préférence par mail à l'adresse **grh@esneux.be** ou par courrier à l'Attention du Collège communal, Place Jean d'Ardenne 1 à 4130 Esneux au plus tard le **15 décembre 2023**.

En ce qui concerne les candidatures sous format électronique, celles-ci feront l'objet d'un accusé de réception.

La candidature doit comprendre :

-  Une lettre de motivation d'une page A4
-  Votre curriculum vitae
-  Un certificat de casier judiciaire (à fournir au plus tard lors de l'engagement)
-  En cas d'engagement, les attestations de vos anciens employeurs pour la valorisation de vos années d'ancienneté dans le mois de l'entrée en fonction.