

# LA COMMUNE D'ESNEUX RECRUTE.....



## ETUDIANT(E)S BIBLIOTHEQUE (H/F/X)











Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !











### Descriptif de fonction

Pour répondre à ses objectifs en la matière, la Commune d'Esneux ouvre **une réserve de recrutement** : D'étudiant(e)s afin d'assurer des missions variées à la bibliothèque de Tilff, durant les week-ends et vacances scolaires.

### Tâches de la fonction

-  Accueillir, orienter et conseiller les usagers de la bibliothèque ;
-  Gérer les prêts et les réservations via le logiciel BGM ;
-  Procéder aux nouvelles inscriptions et gérer la caisse ;
-  Effectuer des recherches documentaires ;
-  Répondre au téléphone et aux e-mails ;
-  Ranger les livres rendus par les usagers ;
-  Distribuer et afficher des informations ;
-  Informer sur les événements et manifestations publiques ;
-  Veiller à la sécurité du lieu et du public ;
-  ...

### Profil

-  Être âgé de minimum 16 ans et être toujours dans les conditions d'étudiants ;
-  Avoir une bonne connaissance de la commune d'Esneux et avoir un intérêt pour celle-ci ;
-  Avoir des affinités avec le monde du livre (idéalement, vous suivez des études dans ce domaine) ;
-  Être fiable, ponctuel et ordonné ;
-  Être organisé ;
-  Être polyvalent(e), serviable et sociable ;
-  Avoir le sens de la communication ;
-  Avoir une bonne expression orale et une bonne présentation ;
-  Savoir travailler en toute autonomie et également en équipe ;
-  Être disponible les week-ends et vacances scolaires.

### Lieu et horaires

Bibliothèque de Tilff, 2ème étage du château Brunsode à Tilff

- les mardis de 16h à 20h
- les mercredis de 13h à 18h
- les jeudis de 14h à 18h
- les vendredis de 13h à 18h
- les samedis de 9h à 13h

*Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant qu'étudiant(e)s bibliothèque !*

### Comment postuler ?

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du service du personnel pour le **18 octobre** au plus tard, par mail à l'adresse courriel suivante : grh@esneux.be

**Il ne sera donné suite qu'aux dossiers de candidature comprenant toutes les pièces relatives aux formalités demandées ci-dessus.**

- ✓ Une lettre de motivation ;
- ✓ Un curriculum vitae ;

Un entretien oral sera ensuite planifié en fonction des disponibilités.