

LA COMMUNE D'ESNEUX RECRUTE....



UN(E) RESPONSABLE ÉNERGIE (H/F/X)

Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours.

Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public.

Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

Descriptif de fonction

-  Assurer une maîtrise de l'information relative à l'énergie ;
-  Gérer les consommations énergétiques des bâtiments communaux et proposer des initiatives visant à améliorer la performance énergétique de ceux-ci ;
-  Diminuer les coûts associés aux consommations d'énergie ;
-  Initier et soutenir des projets innovants en matière de production d'énergie renouvelable locale (public et privé) ;
-  Sensibiliser les agents communaux à l'utilisation rationnelle de l'énergie ;
-  Travailler en collaboration étroite avec les services environnement et travaux de la commune.

Tâches de la fonction

-  Créer des fiches signalétiques pour chaque bâtiment communal (fiches reprenant toutes les informations sur le bâtiment comme les numéros de compteur, leur localisation, la liste des travaux réalisés année par année, le nombre d'occupants, ...) ;
-  Examiner les situations, vérifier les informations, contrôler la performance énergétique des bâtiments et de leurs installations, encoder et analyser les consommations, les reporter sur graphique et voir sur celui-ci des anomalies et les interpréter ;
-  Evaluer et prévoir les budgets nécessaires aux consommations énergétiques des bâtiments communaux ;
-  Gérer, analyser et valider les factures d'énergie et le mode d'utilisation des équipements des bâtiments communaux ;
-  Gérer les contrats relatifs à la fourniture d'énergie (eau, gaz, électricité, fuel...) ;
-  Analyser l'impact notamment financier en matière de performance énergétiques de nouveaux investissements ;
-  Définir les axes d'amélioration de la performance énergétique des installations communales en privilégiant l'utilisation d'énergie renouvelable ;
-  Assurer le suivi administratif, technique et financier des opérations « RENOWATT » et vérifier les résultats obtenus avec les prestataires en fonction des prévisions ;
-  Constituer des dossiers de subside (ex. « UREBA ») et en assurer le suivi ;

- 🏠 Sensibiliser les occupants des bâtiments communaux à la maîtrise des consommations énergétiques ;
- 🏠 Se tenir au courant des évolutions législatives et techniques relatives à la performance énergétique ;
- 🏠 Elaborer le cahier des charges relatif aux installations techniques, suivre les marchés y afférents ainsi que l'exécution des chantiers.

Qualités personnelles

- 🏠 Faire preuve d'intégrité et professionnalisme ;
- 🏠 Être dynamique, motivé et impliqué, capable de travailler en toute autonomie mais aussi sous votre supérieur hiérarchique ;
- 🏠 Disposer d'un côté pratique ;
- 🏠 Faire preuve de méthodologie et précision ;
- 🏠 Apprécier le travail en équipe ;
- 🏠 Recueillir, relier et interpréter des données techniques ;
- 🏠 Appliquer et respecter les procédures et les normes en vigueur ;

Diplômes et formations

- 🏠 Informatique : utiliser les fonctionnalités avancées d'une suite bureautique type MS office ;
- 🏠 Être porteur d'un certificat d'enseignement secondaire technique supérieur en rapport avec la fonction (construction, rénovation, transformation...) (requis et obligatoire pour l'engagement) ;
- 🏠 Atouts : être porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier) à orientation technique ;
- 🏠 Disposer d'une expérience probante en matière de rénovation et à l'isolation de bâtiments et/ou en tant que métreur deviseur à orientation PEB et/ou d'auditeur énergétique et/ou auditeur logement ;

Contrat proposé

- 🏠 Régime hebdomadaire de 36h/semaine ;
- 🏠 Echelle barémique D7 ;
- 🏠 Condition APE (atout) ;

Rémunération et avantages

- 🏠 Salaire de base : Barème D7 échelon 0, soit brut annuel de 17.275,71 € non indexé ;
(Index actuel : 2,0399)
- 🏠 Valorisation de toutes les années de travail dans le secteur public ;
- 🏠 Valorisation de maximum 10 années du secteur privé (pour autant que ce soit en rapport avec la fonction postulée) ;
- 🏠 Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique ;
- 🏠 Un emploi dans un cadre agréable et verdoyant ;
- 🏠 Une certaine autonomie dans la gestion de votre travail ;
- 🏠 Une ancienneté pécuniaire qui évolue chaque année pendant 25 ans ;
- 🏠 La prise en charge de formations utiles à la fonction ;
- 🏠 Une structure à taille humaine, ouverte, basée sur le respect, l'appréciation et l'égalité des chances.

Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant que responsable énergie !

Comment postuler ?

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du service du personnel (place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX) **29 mars 2024** au plus tard ou par mail à l'adresse courriel suivante : grh@esneux.be

Il ne sera donné suite qu'aux dossiers de candidature comprenant toutes les pièces relatives aux formalités demandées ci-dessus.

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae
- ✓ Une copie du ou des diplôme(s)
- ✓ En cas d'engagement, les attestations de vos anciens employeurs pour la valorisation de vos années d'ancienneté dans le mois de l'entrée en fonction.

Procédure de sélection

Un test écrit aura lieu le **vendredi 5 avril 2024 de 9h à 12h** à l'Administration communale, Place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX, pour les candidats ayant respectés les formalités de candidatures.

Un entretien oral sera ensuite planifié le **vendredi 19 avril 2024** à l'Administration communale, Place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX.

Les renseignements concernant le poste à pourvoir peuvent être obtenus auprès de Madame LAURENT, Chef de service (benedicte.laurent@esneux.be – 04/380.93.36)