

L'ADMINISTRATION COMMUNALE D'ESNEUX RECRUTE....



AGENT EN CHARGE DES ÉTATS DES LIEUX (H/F/X)

Commune de 13.000 habitants, Esneux relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux semi-urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public. Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes.

Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

Descriptif de fonction

Gestion de l'état des lieux des salles communales.

Tâches de la fonction

En liaison avec le responsable du planning des locations de salles :

- Fixer les rendez-vous avec les locataires ;
- Accueil des locataires et visite de la salle communale louée (Pavillon de la Heid des Corbeaux (Rond-Chêne Esneux) - Salle Amirauté de Tilff – Salle de Méry à Esneux – Château de Tilff)
- Etat des lieux d'entrée en amont de la location ;
- Etat des lieux de sortie à l'issue de la location : s'assurer de la remise en état de la salle (ménage) et de la restitution de tout le matériel loué (tables, chaises...) ;
- Suivi de la convention de location ;
- Garantir l'entretien et le parfait nettoyage des salles à chaque location ;
- Lister les menus travaux de réparation et d'entretien du bâtiment et en informer l'atelier communal (panne de machine, casse, ...).

Qualités personnelles

- Faire preuve d'intégrité et professionnalisme ;
- Être dynamique, motivé et impliqué, capable de travailler en toute autonomie mais aussi sous votre supérieur hiérarchique ;
- Disposer d'un côté pratique ;
- Faire preuve de méthodologie et précision ;

Diplômes et formations

- Être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule.

Contrat proposé

- ─ Contrat à durée déterminée ;
- ─ Temps non complet avec contraintes horaires possible pour les locations de salle ;
- ─ Début de la fonction : 1^{er} janvier 2024

Rémunération et avantages

- ─ Salaire de base : Le taux horaire brut est fixé à 12,57 € (non indexé) ;
(Index actuel : 1,9999)

La rémunération est établie au prorata des heures prestées selon un relevé mensuel transmis au service du personnel.

Ce taux couvre non seulement la rétribution des prestations horaires mais aussi le pécule de vacances (simple pécule et double pécule) et l'allocation de fin d'année dite « allocation de programmation ».

- ─ Des occupations et des défis professionnels motivants, au sein d'un service public dynamique
- ─ Un emploi dans un cadre agréable et verdoyant
- ─ Une certaine autonomie dans la gestion de votre travail
- ─ Une structure à taille humaine, ouverte, basée sur le respect, l'appréciation et l'égalité des chances.

Si vous correspondez à notre profil et que vous êtes curieux de nous rencontrer, vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre notre administration en tant qu'agent affecté à l'état des lieux!

Comment postuler ?

Les candidatures doivent être introduites à l'attention du service du personnel (place Jean d'Ardenne, 1 à 4130 ESNEUX) **4 décembre 2023** au plus tard ou par mail à l'adresse courriel suivante : grh@esneux.be

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae

Procédure de sélection

Un entretien oral sera planifié le **6 décembre 2023 après 16h**.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame WATHELET (nathalie.wathelet@esneux.be – 04/380.94.51)